



Reglement Arbeidsongeschiktheidsvoorziening voor deelnemers aan het Ondernemersvangnet van Zelfstandig Ondernemers

Dit reglement hoort bij de statuten van de organisatie Zelfstandig Ondernemers en maakt onderdeel uit van de deelname van een zelfstandig ondernemer aan het Ondernemersvangnet.

Begrippen

Zelfstandig ondernemer	Persoon die als natuurlijk persoon of als aandeelhouder van een organisatie is ingeschreven in het handelsregister.
Beroep/werkzaamheden	De activiteiten die de deelnemer heeft opgegeven als de door hem/haar te verrichten activiteiten als zelfstandig ondernemer bij aanmelding voor deelname aan het Ondernemersvangnet van Zelfstandig Ondernemers.
Organisatie	De organisatie Zelfstandig Ondernemers die verantwoordelijk is voor het uitvoeren van de overeenkomst met deelnemers aan het Ondernemersvangnet en het faciliteren van deelnemers bij het doen van donaties aan elkaar.
Directie	Het orgaan binnen de organisatie dat het dagelijks beleid van het Ondernemersvangnet bepaalt.
Deelnemers	Deelnemers aan de arbeidsongeschiktheidsvoorziening voor Zelfstandig Ondernemers, genaamd het Ondernemersvangnet.
Deelnemersadministratie	Het organisatieonderdeel van de organisatie dat de registratie bijhoudt van alle deelnemers.
Arbeidsongeschiktheidsvoorziening	De arbeidsongeschiktheidsvoorziening van Zelfstandig Ondernemers die voorziet in maandelijkse schenkingen aan arbeidsongeschikte deelnemers gedurende een door de deelnemer gekozen maximumperiode van arbeidsongeschiktheid.
Ondernemersvangnet	Het ondernemersvangnet van Zelfstandig Ondernemers waar de arbeidsongeschiktheidsvoorziening een onderdeel van is. Andere onderdelen zijn de ongevallenverzekering, pensioenopbouw en sparen.
Zakelijke Beheerrekening	De Zakelijke Beheerrekening van de organisatie waarop de deelnemers aan het Ondernemersvangnet hun inleg storten. Op de Zakelijke Beheerrekening wordt van iedere deelnemer zijn individuele saldo bijgehouden. Van de Zakelijke Beheerrekening worden ook de betalingen gedaan aan zieke deelnemers.
Schenking	Een bedrag dat een arbeidsongeschikte deelnemer ontvangt van een andere deelnemer. Deze schenkingen worden gedaan door de andere deelnemers. Dit betreft de deelnemers die deelnemen aan de voorziening binnen dezelfde schenkingsduur.
Schenkingsniveau	Het nettobedrag per maand dat de deelnemer wenst te ontvangen bij een arbeidsongeschiktheidspercentage van 100%.
Schenkingsgroep	Alle deelnemers die elkaar een schenking doen bij arbeidsongeschiktheid.
Inleg	Het bedrag dat de deelnemer maandelijks inlegt op de Zakelijke Beheerrekening.

Begrippen

Saldo	De uitkomst van de optelsom van alle inleg minus: <ul style="list-style-type: none">- alle schenkingen aan andere deelnemers.- de maandelijkse administratiekosten- de premie Collectieve Ongevallen Verzekering (indien gekozen in vangnet)- de maandelijkse pensioeninleg (indien gekozen in vangnet) Dit saldo is voor elke deelnemer 24/7 inzichtelijk in het Ondernemersportaal (www.mijnondernemersvangnet.nl).
Surplus	Het saldo van de deelnemer op de Zakelijke Beheerrekening dat meer bedraagt dan twee keer de maandelijkse inleg.
Beroepsarbeidsgeschiktheid	De mate waarin de deelnemer in staat is zijn eigen werk uit te kunnen voeren.
Passend werk	Passend werk is werk waarvoor een deelnemer voldoende opleiding en/of arbeidservaring heeft dan wel met inzet van re-integratie-activiteiten verkrijgt en dat aansluit bij de mogelijkheden en gezondheidssituatie van de deelnemer.
Arbodienstverlener	Organisatie die ziekmeldingen beoordeelt, het arbeidsongeschiktheidspercentage vaststelt en adviseert over re-integratie.
Wachttijd	De periode van 2 maanden waarin een deelnemer tijdens zijn ziekte/arbeidsongeschiktheid geen recht heeft op een schenking.
Ziekte en/of arbeidsongeschiktheid	Onder ziekte en- of arbeidsongeschiktheid wordt in het kader van dit reglement verstaan: het eigen beroep/werkzaamheden van deelnemer in zijn onderneming voor 20% of meer niet kunnen uitvoeren door toedoen van een herkenbaar en benoembaar ziektebeeld waarvoor deelnemer zich onder behandeling van een bevoegd arts heeft gesteld.
Arboarts	Een in Nederland gevestigde bedrijfsarts die is ingeschreven in het BIG-register.
Ziekmelding	De melding die de deelnemer doet via het daarvoor aangewezen webformulier en dat door de deelnemersadministratie is ontvangen en verwerkt.
Betermelding	De melding die de deelnemer doet via het daarvoor aangewezen webformulier en dat door de deelnemersadministratie is ontvangen en verwerkt. Ook de arbodienstverlener kan een betermelding doen.

Artikel 1: Voorwaarden deelname aan de arbeidsongeschiktheidsvoorziening van het Ondernemersvangnet

Voorwaarden om te kunnen starten met deelname aan de arbeidsongeschiktheidsvoorziening van het Ondernemersvangnet zijn:

1. Een deelnemer is zelfstandig ondernemer.
2. Een deelnemer is op het moment dat deelname aanvangt 100% arbeidsgeschikt. Dit wordt door de deelnemer zelf verklaard. Controle hiervan vindt door Zelfstandig Ondernemers pas plaats op het moment dat de deelnemer zich ziekmeldt. Deze controle wordt gedaan op basis van het aan te leveren medisch dossier (aan de arbodienstverlener) bij ziekte.
3. Een deelnemer genereert een substantieel deel van zijn inkomen uit zijn onderneming.

Artikel 2: Start deelname

De deelname start als aan de volgende voorwaarde is voldaan:

1. Een volledig ingevuld en voor akkoord getekend aanmeldformulier met machtiging tot automatische incasso is door de deelnemersadministratie ontvangen.
2. De eerste inleg is succesvol geïncasseerd.

De deelname start per de 1e van de volgende maand, tenzij anders is aangegeven op het aanmeldformulier.

Artikel 3: Schenkingsvarianten

De arbeidsongeschiktheidsvoorziening van het Ondernemersvangnet is een voorziening die schenkingen faciliteert. De deelnemers doen maandelijks een schenking aan deelnemers die door arbeidsongeschiktheid niet kunnen werken. Iedere deelnemer geeft de organisatie toestemming om deze schenkingen voor te bereiden en uit te voeren. Een deelnemer kan kiezen uit 4 varianten met verschillende schenkingsniveaus, schenkingsduur en inleg. Deze 4 varianten zijn:

1. Variant a: bij een maandelijks inleg van € 45 op de Zakelijke Beheerrekening hoort een schenking van € 1.000 netto per maand gedurende maximaal 22 maanden per ziektebeeld.
2. Variant b: bij een maandelijks inleg van € 65 op de Zakelijke Beheerrekening hoort een schenking van € 2.000 netto per maand gedurende maximaal 22 maanden per ziektebeeld.
3. Variant c: bij een maandelijks inleg van € 85 op de Zakelijke Beheerrekening hoort een schenking van € 3.000 netto per maand gedurende maximaal 22 maanden per ziektebeeld.
4. Variant d: bij een maandelijks inleg van € 115 op de Zakelijke Beheerrekening hoort een schenking van € 2.000 netto per maand gedurende maximaal 58 maanden per ziektebeeld.

De genoemde maandelijks bedragen zijn indicatief en kunnen fluctueren aan de hand van het actuele ziektepercentage. Indien het ziektepercentage in enige maand minder dan 2% bedraagt is er minder dan de bovengenoemde bedragen nodig om te schenken aan zieke deelnemers. In dat geval wordt van bovengenoemde bedragen een deel aan het saldo van de deelnemers toegevoegd. Indien het ziektepercentage in enige maand hoger is dan 2% wordt het meerdere bedrag dat nodig is om te schenken uit het saldo van de deelnemers gehaald.

Artikel 4: Wachtijd

1. Gedurende de eerste 2 maanden van ziekte/arbeitsongeschiktheid komt de deelnemer niet in aanmerking voor een schenking.
2. De wachtijd gaat in vanaf de datum waarop de deelnemersadministratie de ziekmelding ontvangt. Het is niet mogelijk ziek te melden met terugwerkende kracht.
3. In bijzondere gevallen (indien het de deelnemer aantoonbaar onmogelijk was om zichzelf tijdig ziek te melden) kan de organisatie op verzoek van de deelnemer besluiten hiervan af te wijken en een andere datum gebruiken.
4. Voor iedere nieuwe ziekte/arbeitsongeschiktheid gaat een nieuwe wachtijd lopen vanaf het moment van de nieuwe ziekmelding.
5. Wordt een deelnemer binnen 3 maanden na herstel opnieuw arbeidsongeschikt vanwege dezelfde ziekte/arbeitsongeschiktheid als waarvoor hij binnen deze 3 maanden hersteld is verklaard, dan wordt dit niet gezien als een nieuwe ziekmelding. Er is in dat geval geen sprake van een wachtijd. De periodes van arbeidsongeschiktheid worden in dit geval bij elkaar opgeteld.

Artikel 5: Ziekte/arbeidsongeschiktheid

1. Indien de deelnemer (gedeeltelijk) arbeidsongeschikt is en vermoedt dat deze situatie mogelijk langer gaat duren dan 2 maanden, meldt hij zich binnen 5 dagen na aanvang van zijn arbeidsongeschiktheid ziek bij de deelnemersadministratie.
2. Na ziekmelding wordt de arbodienstverlener ingeschakeld om contact op te nemen met de deelnemer. Er volgt een uitnodiging voor een consult waar de situatie van de deelnemer besproken wordt, gekeken wordt naar de mate van arbeidsongeschiktheid en de mogelijkheden om te re-integreren. Hiernaast controleert de arbodienstverlener of de ziekmelding voor de start van de deelname niet te verwachten was.
3. De arbodienstverlener stelt het arbeidsongeschiktheidspercentage op basis van beroepsarbeidsongeschiktheid vast en geeft dit door aan de deelnemersadministratie. Dit arbeidsongeschiktheidspercentage is vervolgens uitgangspunt voor de deelnemersadministratie om de hoogte van de schenking te bepalen. Indien de deelnemer het niet eens is met deze vaststelling kan de deelnemer op basis van artikel 18 een klacht indienen.
4. Na ontvangst van het spreekuurverslag neemt de casemanager van Zelfstandig Ondernemers contact met de deelnemer op om op basis van de adviezen van de arbodienstverlener een plan van aanpak op te stellen. Deelnemer is verplicht hieraan mee te werken.
5. De organisatie kan om het herstel en de re-integratie te bevorderen besluiten om naast schenkingen, re-integratie- bevorderende middelen die worden geadviseerd door de arbodienstverlener aan te bieden aan de zieke deelnemer. De deelnemer is verplicht mee te werken aan zijn re-integratie.
6. De deelnemer is verplicht zich bij (gedeeltelijk) herstel direct beter te melden.
7. Indien de arbodienstverlener oordeelt dat een deelnemer (gedeeltelijk) hersteld is, ontvangt de deelnemersadministratie bericht over de exacte hersteldatum en wordt de schenking hierop aangepast.
8. Indien blijkt dat de deelnemer niet meer duurzaam terug kan keren naar eigen werk wordt de deelnemer begeleiding naar passend werk aangeboden. Deelnemer is verplicht hieraan mee te werken.
9. Zwangerschap en ziekte/arbeidsongeschiktheid als gevolg van zwangerschap of bevalling vallen niet onder ziekte/arbeidsongeschiktheid in de zin van dit reglement. Indien een deelnemer zwanger is, kan voor de periode rond de bevalling een zwangerschapsuitkering aangevraagd worden bij het UWV (de regeling Zelfstandige en Zwanger, ZEZ).
10. Bij ziekte veroorzaakt door opzet of roekeloos gedrag wordt geen schenking gedaan.

Artikel 6: Schenkingen

1. Een deelnemer die arbeidsongeschikt is ontvangt na de wachttijd, in de laatste week van de eerstvolgende kalendermaand, het schenkingsbedrag dat behoort bij de door hem gekozen schenkingsvariant, gedurende een maximale aaneengesloten periode behorend bij de door de deelnemer gekozen schenkingsvariant.
2. De in lid 1 genoemde schenking is gelijk aan het door de arbeidsongeschikte deelnemer gekozen schenkingsniveau naar rato van het door de arbodienstverlener vastgestelde arbeidsongeschiktheidspercentage en naar rato van de dagen waarover de deelnemer in de betreffende maand arbeidsongeschikt is.
3. Schenkingen vinden plaats vanaf een arbeidsongeschiktheidspercentage van 20% of meer.
4. Het schenkingsbedrag wordt door de deelnemersadministratie overgemaakt op het bij de deelnemersadministratie geregistreerde IBAN-bankrekeningnummer van de deelnemer.
5. Alle deelnemers, met uitzondering van de deelnemers die een schenking ontvangen, betalen mee aan de schenking. De betaling van al deze deelnemers wordt verrekend met hun saldi op de Zakelijke Beheerrekening.
6. Deelnemers in variant a, b, c en d zitten in dezelfde schenkingsgroep, maar betalen een verschillend bedrag aan de arbeidsongeschikte deelnemer. Deelnemers in variant a betalen de helft van het bedrag dat de deelnemers in variant b betalen. Deelnemers in variant c betalen 50% meer dan de deelnemers in variant b. Deelnemers in variant d betalen 500% meer dan de deelnemers in variant a.
7. Een deelnemer komt niet in aanmerking voor een schenking bij ziekte/arbeidsongeschiktheid waarvan de oorzaak is ontstaan voor de start van deelname. Ook komt een deelnemer niet in aanmerking voor een schenking als hij op het moment van aanmelding wist of had kunnen weten dat de ziekte/ arbeidsongeschiktheid waarvoor hij na de start van zijn deelname een beroep doet op schenkingen te verwachten was.
8. Indien op het moment dat aanspraak bestaat op een schenking sprake is van een achterstand in het betalen van de inleg en/of de verschuldigde administratiekosten of andere kosten die de deelnemer is verschuldigd op basis van dit reglement, vervalt de aanspraak op de schenking.

Artikel 7: Re-integratie

1. De deelnemer is verplicht actief mee te werken aan alle re-integratie-activiteiten die bevorderlijk zijn voor het weer kunnen uitoefenen van zijn werkzaamheden.
2. Indien de arbo dienstverlener van opvatting is dat het onwaarschijnlijk is dat de deelnemer zijn werkzaamheden weer kan uitoefenen, is de deelnemer verplicht actief mee te werken aan re-integratie-activiteiten teneinde passende werkzaamheden te kunnen uitoefenen.
3. Deelnemers die een schenking ontvangen leggen niet in tijdens de periode van schenking, deze inleg wordt overgenomen door de andere deelnemers in de maandelijkse schenkingen en wordt bijgeschreven op een apart voor re-integratie bestemde post.
4. De kosten die gemoeid zijn met de re-integratie-activiteiten worden gefinancierd vanuit de gelden op de post zoals genoemd in lid 3 van dit artikel.

Artikel 8: Aanpassen schenkingsniveau, schenkingsduur en inleg

1. De in artikel 3 genoemde inlegbedragen en schenkingsduur zijn zodanig berekend, dat de inleg per maand van elke deelnemer naar verwachting afdoende is om de zieke deelnemers gedurende de genoemde schenkingsduur, het gekozen schenkingsniveau te kunnen schenken.
2. Indien blijkt, in enige maand, dat de inleg voor de arbeidsongeschiktheidsvoorziening meer is dan benodigd voor het doen van de schenkingen op het gekozen schenkingsniveau en de gekozen schenkingsduur, zal dit overschot bijgeboekt worden op het saldo van de individuele deelnemer.
3. Indien blijkt, in enige maand, dat de inleg voor de arbeidsongeschiktheidsvoorziening onvoldoende is voor het doen van de schenkingen op het gekozen schenkingsniveau en de gekozen schenkingsduur kan de organisatie deze inleg (tijdelijk) verhogen vanuit het saldo van de individuele deelnemer.
4. Wijziging van de gekozen schenkingsvariant zoals genoemd in artikel 3 is mogelijk per de eerste van iedere maand. Mits de wijziging tijdig, minimaal voor de 22e van de maand daarvoor is aangevraagd. Wijzigen van het schenkingsniveau is niet mogelijk voor een deelnemer die arbeidsongeschikt is en schenkingen ontvangt.
5. De inleg van iedere deelnemer wordt rond de 22e van de maand geïncasseerd via de afgegeven machtiging en komt op de Zakelijke Beheerrekening te staan.
6. Als er door schenkingen een tekort aan saldo ontstaat bij een van de deelnemers, dan wordt dit tekort naar rato verdeeld over de overige deelnemers. Zodra de deelnemer, bij wie sprake was van een tekort, dit tekort niet langer heeft, zal alsnog door de deelnemersadministratie, vanuit het saldo van deze deelnemer, een zodanig bedrag worden overgeheveld naar de overige deelnemers, dat de overige deelnemers een volledige compensatie krijgen voor het feit dat het tekort zoals bedoeld in de eerste zin van dit lid door hen is betaald.

Artikel 9: Opname spaarsaldo

De deelnemer kan een verzoek doen om zijn surplus (gedeeltelijk) uit te laten betalen. Dit verzoek kan worden ingediend via het e-mailadres administratie@zelfstandigondernemers.nl.

Artikel 10: Administratiekosten

De deelnemers aan het Ondernemersvangnet betalen administratiekosten aan de organisatie voor de uitvoering van deze arbeidsongeschiktheidsvoorziening. Deze kosten bedragen € 20,66 excl. btw per maand. Dit zijn o.a. de kosten voor het ondernemersportaal, het casemanagement, de verzuimbegeleiding, de deelnemersadministratie, de financiële administratie en de overige bedrijfskosten. Dit bedrag is inbegrepen in het door de deelnemer gekozen inlegbedrag.

Artikel 11: Verplichtingen deelnemer

De deelnemer aan het Ondernemersvangnet is gehouden aan de volgende regels:

1. Zowel bij aanmelding als tijdens de looptijd van het Ondernemersvangnet altijd volledige en juiste informatie te verstrekken.

2. Uiterlijk in de laatste week van iedere maand zijn inleg te voldoen.
3. Er alles aan te doen om zijn herstel te bevorderen inclusief mee te werken aan re-integratie voor zijn eigen werkzaamheden of voor passend werk.
4. Geen acties te ondernemen die zijn genezing belemmeren of vertragen.
5. Mee te werken aan het opstellen, evalueren en bijstellen van een plan van aanpak.
6. Zich te houden aan redelijke voorschriften en mee te werken aan getroffen maatregelen die erop gericht zijn om hem in staat te stellen zijn eigen werk of passende arbeid te verrichten.
7. Passende arbeid te verrichten, indien gebleken is dat de deelnemer niet meer duurzaam terug kan keren naar eigen werk.
8. Zich arbeidsgeschikt te melden zodra hij beter is.
9. Mee te werken aan alle verzoeken tot informatie, oproep voor consult, medisch onderzoek, arbeidskundig onderzoek en alle overige verzoeken van de arbodienstverlener en de organisatie. Indien de arbodienstverlener dat vraagt een machtiging af te geven om aanvullende informatie op te vragen bij de arts(en) van deelnemer.
10. De kosten van een consult bij de arbodienstverlener aan de organisatie te voldoen, indien de deelnemer zich niet tijdig afmeldt, niet verschijnt dan wel de benodigde gegevens niet bij zich heeft. De organisatie heeft (bij niet betaling van deze kosten) het recht deze te verrekenen met het saldo van de deelnemer.
11. Alle medische informatie van zijn ziektebeeld bij zijn arts(en) te vergaren en deze binnen 2 weken na het verzoek van de organisatie aan te leveren bij de arbodienstverlener.
12. De eventueel verbonden kosten aan het verzamelen van de medische informatie voor en door de arbodienstverlener zelf te voldoen.
13. Mee te werken aan alle instructies c.q. opvolgen van alle adviezen die de arbodienstverlener heeft gegeven ter bevordering van een snel herstel c.q. re-integratie.
14. Binnen 7 dagen nadat de deelnemer hierom is verzocht onterecht betaalde schenkingen terug te betalen.
15. Bij de deelnemersadministratie zo spoedig mogelijk te melden wanneer de deelnemer is overleden (in deze vertegenwoordigd door de erfgenamen of executeur onder verstrekking van een kopie akte van overlijden).
16. Indien de deelnemer een second opinion wenst naar aanleiding van het advies van de arbodienstverlener, dient de deelnemer dit zelf te regelen en te betalen.
17. Indien gewenst fysiek naar de bedrijfsarts te gaan, op een maximale reisafstand van 1 uur.

Artikel 12: Einde schenking

1. Een schenking eindigt op de dag waarop de deelnemer niet meer arbeidsongeschikt is in de zin van dit reglement.
2. Een schenking eindigt op de dag dat deelname eindigt conform artikel 14 van dit reglement.
3. Een schenking eindigt indien de deelnemer één of meerdere verplichtingen zoals vermeld in artikel 11 niet of niet tijdig is nagekomen.
4. Indien de deelnemer niet verschijnt op een afspraak bij de arbodienstverlener of niet meewerkt aan re-integratie heeft Zelfstandig Ondernemers het recht de schenking stop te zetten. Zodra zelfstandig ondernemer weer meewerkt aan re-integratie herleeft het recht op schenking, echter niet met terugwerkende kracht.

Artikel 13: Verrekening en terugvordering

De organisatie is gerechtigd in de volgende gevallen onterecht betaalde schenkingen van de deelnemer terug te vorderen:

1. De deelnemer verklaart bij aanmelding 100% arbeidsgeschikt te zijn voor zijn eigen beroep/werkzaamheden. Indien blijkt dat de deelnemer onjuiste informatie heeft verschaft over zijn arbeidsgeschiktheid bij aanvang van deelname.
2. Indien vast komt te staan dat een deelnemer werkt, terwijl hij voor die werkzaamheden arbeidsongeschikt is gemeld en een schenking ontvangt.
3. De deelnemer verleent de organisatie expliciete toestemming om ten onrechte betaalde schenkingen en bedragen die verbonden zijn aan de eindafrekening bij einde deelnemerschap te incasseren van het saldo van de desbetreffende deelnemer op de Zakelijke Beheerrekening.

Artikel 14: Einde van deelname

1. De deelnemer kan uitsluitend via een e-mail naar het mailadres administratie@zelfstandigondernemers.nl zijn deelname opzeggen.
2. Voor een deelnemer geldt een opzegtermijn van 1 kalendermaand. Dit is anders indien de deelnemer in de 12 maanden voorafgaande aan de opzegging een schenking heeft ontvangen. In die gevallen is de opzegtermijn gelijk aan het aantal maanden dat de deelnemer over de voorafgaande 12 maanden een schenking heeft ontvangen.
3. De deelname eindigt altijd tegen het einde van de maand volgend op de van toepassing zijnde opzegtermijn.
4. Deelname eindigt op de datum van overlijden van de deelnemer.
5. Deelname eindigt bij faillissement of surseance van betaling van de deelnemer.
6. Deelname eindigt indien de zelfstandig ondernemer de AOW gerechtigde leeftijd heeft bereikt.
7. In het geval de deelnemer één of meerdere verplichtingen, als genoemd in artikel II, niet nakomt is de organisatie gerechtigd de deelname van een deelnemer op te zeggen met een opzegtermijn van 1 maand.
8. Een ziekmelding die zich voordoet nadat de deelnemer of de organisatie heeft opgezegd, maar vóór de aangegeven beëindigingsdatum wordt gemeld, geeft slechts recht op een uitkering voor die periode tot aan de aangegeven beëindigingsdatum.

Bij beëindiging van deelname krijgt de vertrekkende deelnemer, na verrekening van verplichtingen die voortkomen uit de deelname, zijn resterende saldo op de Zakelijke Beheerrekening teruggestort op het bij de deelnemersadministratie geregistreerde IBAN-bankrekeningnummer van de ontvangende deelnemer.

Artikel 15: Privacy gedragscode

De privacy gedragscode van Zelfstandig Ondernemers (zie bijlage) maakt onderdeel uit van dit reglement.

Artikel 16: Wijziging reglement en/of gedragscode

Dit reglement en de privacy gedragscode kunnen worden aangepast door de directie van de organisatie.

Artikel 17: Wijzigingen in wetgeving

Indien de overheid aanpassingen doorvoert in de wetgeving die al dan niet nadelige consequenties heeft voor de inhoud van dit reglement en zijn deelnemers, dan zijn de (financiële) gevolgen van deze wijzigingen voor de deelnemers.

Artikel 18: Toepasselijk recht en klachtenbehandeling

1. Klachten met betrekking tot het Ondernemersvangnet kunnen worden voorgelegd aan de directie.
2. Op deze overeenkomst is Nederlands recht van toepassing.

Privacy gedragscode Zelfstandig Ondernemers

Om het Ondernemersvangnet goed te laten functioneren is het nodig dat de organisatie beschikt over de persoonsgegevens van de deelnemers, deze persoonsgegevens bewaart en verwerkt. De organisatie gaat vanzelfsprekend zorgvuldig om met deze persoonsgegevens en handelt daarbij conform de Algemene Verordening Gegevensbescherming. Wat dat betekent is vastgelegd in deze gedragscode.

Alle deelnemers geven toestemming aan de organisatie hun gegevens te verzamelen, te bewaren en te verwerken. Deze toestemmingsverklaring is onderdeel van de deelname.

Als een deelnemer deze toestemming weigert of intrekt, kan de organisatie zijn deelname opzeggen. Er worden niet meer persoonsgegevens gevraagd dan nodig zijn om uitvoering te kunnen geven aan de overeenkomst waarbij de deelnemer partij is.

De volgende persoonsgegevens worden door de organisatie verzameld ten behoeve van het uitvoeren van de deelnemersadministratie:

1. Bedrijfsnaam
2. KVK-nummer
3. Voor- en achternaam
4. Adres
5. E-mailadres
6. Postcode
7. Telefoonnummer
8. Geboortedatum
9. Geslacht
10. Mate van arbeidsongeschiktheid
11. Lid en/of deelnamenummer
12. Schenkingsniveau
13. Schenkingsvariant
14. Bankrekening tegenrekening

Een deelnemer die informatie vraagt over zijn eigen gegevens moet zich kunnen identificeren bijvoorbeeld door het beantwoorden van een aantal controlevragen. Een deelnemer mag altijd inzage vragen in de persoonsgegevens die de organisatie van hem heeft verzameld. Iedere deelnemer is zelf verantwoordelijk voor de juistheid van zijn persoonsgegevens. Wijzigingen moeten dus zelf zo snel mogelijk doorgegeven worden.

Delen van persoonsgegevens met derden

De organisatie verstrekt bovenstaande gegevens uitsluitend aan derden indien dit nodig is voor de uitvoering van de deelname aan het Ondernemersvangnet. Met de bedrijven die in onze opdracht gegevens verwerken, sluiten wij een verwerkersovereenkomst die voldoet aan de eisen die de Algemene Gegevensverordening daaraan stelt. De organisatie blijft verantwoordelijk voor deze verwerkingen.

Arbodienstverlener

De organisatie heeft een dienstverleningsovereenkomst met een arbodienstverlener. De organisatie heeft deze arbodienstverlener opdracht gegeven tot het verwerken van (medische) gegevens van deelnemers in het kader van het vaststellen van de mate van arbeidsongeschiktheid, ziekteverzuimbegeleiding en re-integratie advisering. Een deelnemer moet aan de arbodienstverlener alle informatie geven die nodig is voor het beoordelen van zijn arbeidsongeschiktheid, verzuimbegeleiding en re-integratie. De arbodienstverlener mag (medische) gegevens opvragen bij de behandelend arts (huisarts of specialist) als dit nodig is. De arbodienstverlener deelt alleen die noodzakelijke gegevens met de organisatie die nodig zijn om te beoordelen of de organisatie een schenking moet (blijven) toekennen of gegevens die nodig zijn voor verzuimbegeleiding en re-integratie. De medische gegevens blijven bij de arbodienstverlener. Daar waar de arbodienstverlener zelf rechtstreeks persoonsgegevens verzamelt en verwerkt is zij een verwerkingsverantwoordelijk in de zin van AVG en beheert zij deze in overeenstemming met hun privacyreglement. Daar waar de organisatie gegevens uitwisselt met de arbodienstverlener ten behoeve van het kunnen uitvoeren van de deelnemersadministratie wordt een verwerkersovereenkomst gesloten.